

**ZARZĄDZENIE NR 13/2021
PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA
KOMUNALNA”**

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury wymiany pojemników na bioodpady

Działając na podstawie § 19 ust. 3 Statutu Związku Międzygminnego "Gospodarka Komunalna" (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2019 r. poz. 5900)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W związku ze złożoną przez Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna" reklamacją wobec dostawcy pojemników na bioodpady wprowadza się Procedurę wymiany tych pojemników .

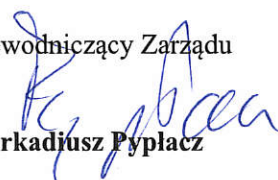
§ 2.

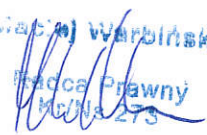
Procedura, o której mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu


Arkadiusz Pyplacz


Maciej Wierzbicki
Przedca Prawny
Mc/13 273

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/2021

Przewodniczącego Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”
z dnia 11 maja 2021 r.

PROCEDURA WYMIANY POJEMNIKÓW NA BIOODPADY

Ustalenia ogólne:

1. Wymianie podlegają wyłącznie pojemniki na bioodpady dostarczone na zlecenie Związku przez P.W. MIKI Mieczysław Jakubowski pomiędzy 12 grudnia 2019 r. a 31 sierpnia 2020 r.
2. Wymiana pojemników będzie trwała wyłącznie do 30 listopada 2021 r.
3. Możliwość wymiany uszkodzonych pojemników związana jest z wszczęciem postępowania reklamacyjnego wobec ich dostawcy. W przypadku ustalenia, iż pojemniki nie podlegają reklamacji albo ustalenia, iż Związek nie posiada skutecznych roszczeń wobec dostawcy Związek może uchylić niniejsze postępowanie.

Warunki wymiany pojemnika:

1. Mieszkaniec zgłosił uszkodzenie pojemnika na bioodpady do AVR S.A., zgodnie z procedurą zgłoszenia reklamacji i jego reklamacja została rozpatrzona odmownie.
2. Mieszkaniec przekazuje uszkodzony (opróżniony i czysty) pojemnik pracownikowi Związku (Działu Interwencji – GO-I) po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku.
3. Uszkodzenia nie są związane z nieprawidłowym użytkowaniem pojemnika, co ocenia pracownik działu GO-I.

Procedura:

1. Mieszkaniec, którego reklamacja została rozpatrzona odmownie przez AVR S.A., jest uprawniony do złożenia do Związku wniosku o wymianę pojemnika (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury). W tym celu należy przekazać do Związku kopie dokumentów:
 - zgłoszenie reklamacji do AVR S.A. wraz z dokumentacją zdjęciową,
 - pismo/email od AVR S.A., zawierające odmowę uznania reklamacji.Dokumenty należy przekazać drogą tradycyjną (pocztą lub poprzez sekretariat albo na adres email: odpady@zmgk.chrzanow.pl).
2. Pracownik działu GO-I dokona weryfikacji złożonych dokumentów. W celu realizacji niniejszej procedury pracownik działu GO-I może domagać się złożenia dodatkowych wyjaśnień, w szczególności dotyczących przyczyn uszkodzenia pojemnika oraz sprawdzenia czy dany pojemnik był przedmiotem dostawy w ramach zamówienia Związku realizowanego w 2020 r.
3. Wymiana pojemnika będzie uzależniona od braku zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nie korzystania z ulgi na kompostowanie w okresie uszkodzenia pojemnika.
4. Pracownik działu GO-I, po pozytywnej weryfikacji złożonych dokumentów, dokona sprawdzenia, czy wnioskujący jest właścicielem nieruchomości na terenie Związku oraz czy nie ma zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Następnie po uznaniu zgłoszenia za zasadne, wpisze wnioskującego na listę osób, które otrzymają pojemnik na bioodpady (załącznik nr 2 do procedury). Pojemniki na bioodpady będą sukcesywnie wydawane wnioskodawcom, w oparciu o przedmiotową listę przez upoważnionego pracownika działu GO-I. Sposób przekazania pojemnika będzie ustalany indywidualnie z wnioskodawcą.
5. Mieszkaniec, któremu przekazany zostanie nowy pojemnik na bioodpady jest zobowiązany do:
 - przyjęcia pojemnika na własność, potwierdzając to własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu (załącznik nr 3 do procedury)
 - przestrzegania zasad prawidłowego użytkowania pojemnika na bioodpady, przekazanego mu przez Związek, potwierdzając przyjęcie do wiadomości tych zasad własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu (załącznik nr 3 do procedury)
 - przekazania uszkodzonego (opróżnionego i czystego) pojemnika upoważnionemu pracownikowi działu GO-I.

6. Upoważniony pracownik działu GO-I, odbierając uszkodzony pojemnik, wykona jego zdjęcie w obecności właściciela i dołączy wydruk do akt sprawy.
7. Akta sprawy stanowią:
 - wniosek o wymianę pojemnika (wg wzoru załącznik nr 1) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1;
 - Oświadczenie właściciela nieruchomości o przejęciu pojemnika na własność oraz przestrzeganiu zasad prawidłowego użytkowania (wg wzoru w załączniku nr 3)
 - dokumentacja fotograficzna uszkodzonego pojemnika

.....
(imię i nazwisko)

..... r.
(miejscowość) (data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontakt.)

.....
(nr identyfikacyjny właściciela nieruchomości)

**Związek Międzygminny
„Gospodarka Komunalna”
ul. Piłsudskiego 4
32-500 Chrzanów**

W związku z uszkodzeniem pojemnika na bioodpady, do którego doszło w trakcie odbioru odpadów w dniu r. oraz odmową uznania reklamacji przez firmę AVR S.A. wnoszę o wyposażenie mojej nieruchomości w nowy pojemnik.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1. Zgłoszenie reklamacji do AVR S.A. w dniu r. wraz z dokumentacją zdjęciową uszkodzonego pojemnika.
2. Odpowiedź firmy AVR S.A. z dnia r., odmawiającą uwzględnienia reklamacji.

Oświadczam, że pojemnik podlegający wymianie został dostarczony przez osobę działającą na rzecz Związku w pomiędzy 12 grudnia 2019 r. a 31 sierpnia 2020 r.

Po pozytywnej weryfikacji mojego wniosku przekazę Związkowi uszkodzony (opróżniony i czysty) pojemnik na bioodpady.

.....

..... r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany*
(imię i nazwisko)

jako właściciel nieruchomości położonej w

ul.

nr

oświadczam, że:

- przyjmuję na własność pojemnik na bioodpady, przekazany mi w dniu przez upoważnionego pracownika Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”,
- oddaję w zamian uszkodzony pojemnik (opróżniony i czysty), po wykonaniu dokumentacji zdjęciowej w mojej obecności.

Jednocześnie zobowiązuję się przestrzegać zasad prawidłowego użytkowania pojemnika, tj.:

- nie przeładowywać go ponad dopuszczony ciężar nominalny, wynoszący 56 kg
- wykorzystywać go wyłącznie do zbierania bioodpadów, tj. odpadków kuchennych oraz odpadów zielonych pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zieleni;
- utrzymywać pojemnik w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zostałam/zostałem* również pouczona/pouczony*, że w przypadku niewłaściwego sposobu użytkowania pojemnika nie będzie możliwe złożenie reklamacji w przypadku jego uszkodzenia, a kolejny pojemnik będę zobowiązana/zobowiązany* zakupić we własnym zakresie.

.....
(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

