

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) –karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer karty i kod kreskowy, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składał deklarację;
2. Indywidualny numer karty - numer przypisany do nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie;
3. „Właściciel nieruchomości” lub „właściciel”- rozumie się przez to właściciela nieruchomości zamieszkałej, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (dzierżawca, najemca), o ile taka osoba złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi;
4. Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”;
5. PSZOK - każdy z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, tj. znajdujący się w nw. lokalizacjach:
 - ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie,
 - ul. Śląska 64A w Chrzanowie (PSZOK tymczasowy, do czasu zakończenia rozbudowy PSZOK przy ul. Stara Huta 5),
 - ul. Gromiecka w Libiążu (teren w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków),
 - ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini (teren w sąsiedztwie zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych).
6. Związek - Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”, ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów.

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa właściciel nieruchomości w siedzibie Związku ; w PSZOK-ach lub przez ePUAP, przy czym:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - 1 Karta na nieruchomość;

- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – po 1 Karcie dla każdego lokalu mieszkalnego oraz 1 Karta dla zarządcy danego budynku wielorodzinnego;
3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w ust.1;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwudziestu złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi lub pełnomocnikowi właściciela:
na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - c) właściciel nie zalega w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) właściciel posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę (jeżeli podlega opłacie);
 - e) w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika dodatkowo pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia wniosku i odbioru karty albo do ogólnego zarządu nieruchomością – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
6. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Związek w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji.
7. Odbiór Karty następuje przez właściciela lub pełnomocnika w siedzibie Związku lub na terenie jednego z PSZOK-ów (po uzgodnieniu telefonicznym).
8. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer karty odpowiednio do nieruchomości.
9. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia.

§ 4.

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów oraz zużyte opony.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. W przypadku przekazania do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

§ 5.

1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty w zakresie określonym niniejszym Regulaminem;
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie), o ile fakt ten nie zostanie niezwłocznie zgłoszony do Związku, a w przypadku kradzieży również do właściwego organu ścigania (Policja).

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty uprawniony posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Związek celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: pszok@zmgk.chrzanow.pl;
2. W przypadku zagubienia lub utraty Karty, w celu wydania nowej Karty właściciel zobowiązany jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za wydanie nowej Karty.
4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz Karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia przez Związek informacji o:
 - 1) zmianie właściciela nieruchomości, na przykład na skutek sprzedaży;
 - 2) wyłączeniu nieruchomości z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o ile obowiązujące przepisy będą pozwalać na takie wyłączenie;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości;
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) właściciel zobowiązany jest do zwrotu Karty do Związku w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w ust. 5 pkt 1) i 2).

§ 6

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu) czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela, w celu skorzystania z PSZOK właściciel zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK według wzoru określonego w uchwale Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7

W związku z realizacją obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1, niżej też „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Chrzanowie (niżej również „Związek”). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
 - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i f) RODO w celu realizacji zadań władzy publicznej i obowiązku prawnego tj. przyjmowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji oraz weryfikacji ilości dostarczanych przez mieszkańców odpadów komunalnych w celu ich zagospodarowania oraz rozliczania usług dodatkowych, a w szczególności:
 - a) w celu podjęcia działań przed odbiorem odpadów w związku z przyjęciem odpadów;
 - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia spraw, co do których wykonania zobowiązany jest Związek związanych z odbiorem

i zagospodarowaniem odpadów oraz odpowiedzi na przesłane zapytania, prośby, wnioski i żądania;

- c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych np. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, firmy dostarczające monitoring wizyjny, firmy ochrony osób i mienia, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji.
 5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa wskazujące okres przechowywania dokumentów.
 6. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i innych osób wykazanych w deklaracji na podstawie art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 17 i 18 RODO,
 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
 9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem załatwienia sprawy, o której mowa w punkcie 3, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.