

UCHWAŁA NR 9/2025
ZARZĄDU ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA KOMUNALNA”

z dnia 11 sierpnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Na podstawie § 6 ust. 8 Uchwały nr 5/2025 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2025 r. poz. 2820)

Zarząd Związku uchwala:

REGULAMIN PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW (PSZOK) NA TERENIE
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA KOMUNALNA”

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, zwanego dalej ZMGK.

2. Korzystanie z PSZOK-ów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń obsługi PSZOK. Nieprzestrzeganie powyższych zasad będzie skutkowało odmową przyjęcia odpadów oraz nakazem opuszczenia terenu PSZOK.

§ 2.

1. Na terenie ZMGK funkcjonują PSZOK-i zlokalizowane w:

- 1) Chrzanowie przy ul. Stara Huta 5. Godziny otwarcia: poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00;
- 2) Libiążu przy ul. Gromieckiej (teren w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków) poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00;
- 3) Trzebini przy ul. Piłsudskiego (teren w sąsiedztwie zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych) poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00.

2. Do czasu zakończenia rozbudowy PSZOK w Chrzanowie przy ul. Stara Huta 5 uruchomiony zostaje dla mieszkańców punkt tymczasowy, zlokalizowany w Chrzanowie przy ul. Śląskiej 64A (teren po byłej kopalni „Matylda”). Godziny otwarcia punktu tymczasowego: poniedziałek: nieczynne, wtorek: 11:30 - 18:00, środa: 11:30 - 18:00, czwartek - 7:30 - 14:00, piątek - 7:30 - 14:00, sobota - 7:30 - 14:00.

3. Z uwagi na czas potrzebny na przyjęcie odpadów i ich zdeponowanie w kontenerach lub na placu, wjazd ostatniego mieszkańca na PSZOK będzie dozwolony na 15 minut przed zamknięciem PSZOK.

§ 3.

1. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy gmin członkowskich ZMGK, którzy uiszczają opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Pracownik PSZOK dokonuje identyfikacji właściciela za pomocą Karty PSZOK lub oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

3. Odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych (w tym z ogródków działkowych), działalności gospodarczej oraz z instytucji nie są przyjmowane w PSZOK.

4. Każdy przywożący odpady do PSZOK ma obowiązek każdorazowo udokumentować swoje prawo do przekazania odpadów poprzez okazanie Karty PSZOK, a jeśli nie została wydana poprzez złożenie „Oświadczenia właściciela nieruchomości”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zawierającego w szczególności numer ewidencyjny nieruchomości, w której wytworzono odpady. Oświadczenie to musi być podpisane przez właściciela, współwłaściciela, użytkownika, zarządcę lub lokatora przedmiotowej nieruchomości. Brak Karty lub Oświadczenia, odmowa okazania Karty lub wypełnienia Oświadczenia, a także podanie niezgodnego z prawdą numeru ewidencyjnego nieruchomości stanowi podstawę do odmowy przyjęcia odpadu przez pracownika PSZOK.

5. Numer ewidencyjny to indywidualny numer nadany danej nieruchomości znajdującej się na terenie ZMGK, uprawniający do przekazywania odpadów. Numer ewidencyjny nadawany jest przy złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, znajduje się na zawiadomieniu o nadaniu konta oraz na zawiadomieniu o zmianie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku budynków wielorodzinnych numer ewidencyjny posiada zarządca.

6. Zasady wydania i korzystania z Kart PSZOK zostały określone w Regulaminie wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Rodzaje odpadów oraz ich ilości możliwe do oddania w PSZOK w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. PSZOK przyjmuje odpady w ilościach ponad limity, o których mowa w ust. 1 na podstawie protokołu przyjęcia odpadów (stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), który jest podstawą do uregulowania należności za usługi dodatkowe na rzecz Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów, zgodnie z obowiązującą uchwałą Zgromadzenia ZMGK w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, tak aby umożliwić ich selektywne przyjmowanie. Niedopuszczalne jest segregowanie odpadów na terenie PSZOK.

4. Odpady wymagające opakowania (płynne) przyjmowane są w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadających oryginalną informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili jego przekazania.

§ 5.

1. Każdy przywożący odpady do PSZOK ma obowiązek zgłosić pracownikowi PSZOK rodzaj przywiezionych odpadów.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z rodzajami odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK oraz po okazaniu Karty PSZOK, a w przypadku jej niewydania – po odebraniu od dostarczającego odpady Oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu.

3. Dostarczający odpady do PSZOK jest zobowiązany do samodzielnego wrzucenia ich do oznaczonego kontenera lub złożenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK. Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów należy wrzucać do kontenerów bez opakowań (worków).

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.



§ 6.

1. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że nie mogły powstać w gospodarstwie domowym, mogą pochodzić z działalności gospodarczej, a także i nie są związane z przebywaniem na nieruchomości ludzi, w szczególności, gdy: a. ilości dostarczonych jednorazowo odpadów przekraczają zdolność do wytworzenia ich przez gospodarstwo domowe, b. ilości dostarczanych wielokrotnie odpadów przekraczają zdolność do wytworzenia ich przez gospodarstwo domowe, c. odpady wskazują na źródło ich pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej), d. odpady remontowo-budowlane nie pochodzące z gospodarstwa domowego – np. styropian ociepleniowy, papa, ondulina dostarczone z lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej, e. przekraczają ilości dopuszczalne do oddania w PSZOK w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, chyba że dostarczający odpady na PSZOK zobowiąże się do uiszczenia opłaty za usługi dodatkowe, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów: a. zmieszane odpady komunalne, b. odpady kuchenne, c. odpady zawierające azbest, d. części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii i wyposażenia) oraz płyny eksploatacyjne (np. płyny hamulcowe, chłodnicze), e. opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych, f. odpady w ciekących opakowaniach, g. urządzenia przemysłowe, h. odpady poprodukcyjne, w tym z działalności rolniczej.

3. W PSZOK będą przyjmowane odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów (trawa, liście, rozdrobnione gałęzie) od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali ich kompostowanie i korzystają z tego tytułu ze zwolnienia w części w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Odpady te będą przyjmowane odpłatnie za każdy dostarczony kilogram odpadów w ramach usługi dodatkowej. Wysokość ceny za usługę określa odrębna uchwała Zgromadzenia ZMGK w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

4. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów pochodzące z zabudowy wielorodzinnej, również za odpłatnością, z wyjątkiem choinek.

5. Pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, które nie są dopuszczone do zbierania w PSZOK, a także takich, których skład jest nieznan.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 7.

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi PSZOK, a przede wszystkim do: a. oczekiwania w kolejce na zgodę pracownika PSZOK na wjazd na teren PSZOK, b. zachowania szczególnej ostrożności podczas manewrowania przy wyładunku odpadów, c. zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów i po jego zakończeniu, d. zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

2. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać odpady wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

3. Podczas przebywania na terenie PSZOK dopuszcza się opuszczanie pojazdu tylko przez osoby rozładowujące pojazd.

4. Dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

5. Wszystkie osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP i P. Poż.

6. Na terenie PSZOK działa system monitoringu wizyjnego. Korzystanie z PSZOK jest rejestrowane.

7. ZMGK jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych, a to wizerunku, imienia i nazwiska, numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsce zamieszkania oraz adres nieruchomości, z której pochodzi odpad.

8. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków ustawowych ZMGK i mogą zostać wykorzystane w sprawach związanych z nieprawidłowym postępowaniem z odpadami.

§ 8.

Regulamin PSZOK jest dostępny dla osób oddających odpadów w poszczególnych punktach oraz na stronie internetowej ZMGK.

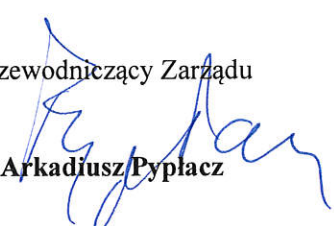
§ 9.

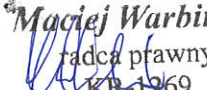
Uchyla się uchwałę nr 12/2023 Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” z dnia 5 czerwca 2023 r. w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Arkadiusz Pyplacz


Maciej Warbiński
radca prawny
KR-1269

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI/OSOBY WŁADAJĄCEJ
NIERUCHOMOŚCIĄ

....., dnia
imię i nazwisko

.....
PESEL oraz adres do korespondencji
(dotyczy właściciela/osoby władającej
lokałem mieszkalnym w budownictwie wielorodzinnym)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady komunalne wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej, położonej w przy ul. nr, której jestem właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/zarządcą/lokatorem*. Wskazuję numer ewidencyjny nieruchomości nadany przy złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Lp.	Rodzaj odpadu

UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam pana/panią posiadającego/posiadającą dokument tożsamości seria nr do dostarczenia w moim imieniu do PSZOK wyżej wymienionych odpadów W przypadku przekroczenia limitów, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu PSZOK, upoważnienie obejmuje skorzystanie z usług dodatkowych określonych w uchwale Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Ponadto oświadczam:

1. Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i akceptuję go w całości.
3. Złożyłem deklarację określającą wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i z tego tytułu wnoszę opłatę na rzecz Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie (nie dotyczy właściciela/osoby władającej lokalem mieszkalnym w budownictwie wielorodzinnym).
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska adresu nieruchomości, której dotyczy przekazanie odpadów, adresu do korespondencji oraz numeru PESEL w celu identyfikacji uprawnień do skorzystania z usług PSZOK oraz ewentualnej egzekucji ceny za usługi dodatkowe.
5. Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna", ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl lub adresem korespondencyjnym: Inspektor ochrony danych, Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna" ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów.

Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności dla potrzeb dostarczania do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) odpadów komunalnych przez mieszkańców gmin Chrzanowa, Libiąża i Trzebini.

Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich poprawiania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 3 ust. 2 pkt 6, ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym instrukcji kancelaryjnej.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
wytwórcy odpadu

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
upoważnionego

** niepotrzebne skreślić*

*** wypełnić w przypadku, gdy osoba dostarczająca odpady nie jest jednocześnie właścicielem odpadów*

WYKAZ ODPADÓW PRZYJMOWANYCH W PSZOK

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Maksymalna ilość przyjmowana w PSZOK
Papier i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	bez ograniczeń
Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, w tym ze styropianu	15 01 02, 20 01 39	bez ograniczeń
Drewno i opakowania z drewna	15 01 03, 20 01 37*, 20 01 38	bez ograniczeń
Metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40	bez ograniczeń
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	bez ograniczeń
Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	bez ograniczeń
Tekstylia i opakowania z tekstyliów	15 01 09, 20 01 11	bez ograniczeń
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*	bez ograniczeń
Zużyte opony (wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t)	16 01 03	8 sztuk / rok*)
Odzież	20 01 10	bez ograniczeń
Rozpuszczalniki, kwasy, alkalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*	bez ograniczeń
Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	bez ograniczeń
Środki ochrony roślin	20 01 19*, 20 01 80	bez ograniczeń
Odpady zawierające rtęć, w tym lampy fluorescencyjne, baterie, termometry zawierające rtęć	20 01 21*	bez ograniczeń
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	bez ograniczeń
Oleje i tłuszcze jadalne oraz inne niż jadalne	20 01 25, 20 01 26*	bez ograniczeń
Farby, tusze, kleje i żywice	20 01 27*, 20 01 28	bez ograniczeń
Detergenty	20 01 29*, 20 01 30	bez ograniczeń
Leki cytotoksyczne, cytostatyczne i inne	20 01 31*, 20 01 32	bez ograniczeń
Baterie alkaliczne, baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe, baterie zawierające rtęć, pozostałe baterie	20 01 33*, 20 01 34	bez ograniczeń
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*, 20 01 36	bez ograniczeń
Odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyłączeniem odpadów zawierających azbest, pochodzące z drobnych remontów i napraw wykonywanych systemem gospodarczym (w tym m.in.: gruz, beton, odpady ceramiczne i elementy wyposażenia – sanitarne, armatura, itp., drewno – ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie, itp., szkło – szyby okienne, lustra, lufki, itp., papa, gont bitumiczny, tworzywa sztuczne – płytki, panele ścienne, itp., materiały izolacyjne – styropian, wata szklana, wata mineralna, itp.)	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04	do 1 000 kg/rok
Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zieleni, w tym rozdrobnione gałęzie (dostarczane luzem) dla nie korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*	20 02 01	do 500 kg/rok
Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji ogrodów i terenów zieleni, w tym rozdrobnione gałęzie (dostarczane luzem) dla korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*	20 02 01	opłata za każdy dostarczony kilogram
Choinki (w miesiącach styczeń, luty)	20 02 01	bez ograniczeń
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	do 500 kg/rok
Odpady niewymienione wyżej, zbierane w sposób selektywny, w tym odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	20 01 99	bez ograniczeń

*) limit dotyczy: w przypadku budownictwa jednorodzinnego – jednej deklaracji
w przypadku budownictwa wielorodzinnego – jednego lokalu mieszkalnego lub jednej nieruchomości (dla zarządców), za wyjątkiem odpadu o kodzie 20 02 01, który nie jest przyjmowany z nieruchomości wielorodzinnych

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ODPADÓW

Podstawa prawna: uchwała Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny "Gospodarka Komunalna" w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.			
1. Miejsce złożenia zamówienia:			
Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” ul. Piłsudskiego 4 32-500 Chrzanów			
2. Dane właściciela nieruchomości lub osoby władającej nieruchomością			
Imię i nazwisko:			
Nr ewidencyjny:			
3. Adres nieruchomości, której dotyczy zamówienie			
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Pocztą:		
4. Adres do korespondencji:			
Gmina:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Pocztą:		
5. Rodzaj dodatkowej usługi:			
Rodzaj odpadu	Waga odpadów	Cena za 1 kg odpadów	Wartość zł (waga x cena)
Odpady wielkogabarytowe			
Odpady budowlane i rozbiórkowe			
Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów			
Zużyte opony			
Razem do zapłaty:			
Pouczenie			
Płatności za odpady komunalne na podstawie niniejszego protokołu należy dokonać w terminie 14 dni na nr konta			

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, na terenie których powstają odpady komunalne.
2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej korzystanie z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) – karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer karty i kod kreskowy, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składał deklarację;
2. Indywidualny numer karty - numer przypisany do nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie;
3. „Właściciel nieruchomości” lub „właściciel” – rozumie się przez to właściciela nieruchomości zamieszkałej, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (dzierżawca, najemca), o ile taka osoba złożyła deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
4. Deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”;
5. PSZOK – każdy z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych działających na terenie Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna”, tj. znajdujący się w nw. lokalizacjach:
 - ul. Stara Huta 5 w Chrzanowie,
 - ul. Śląska 64A w Chrzanowie (PSZOK tymczasowy, do czasu zakończenia rozbudowy PSZOK przy ul. Stara Huta 5),
 - ul. Gromiecka w Libiążu (teren w sąsiedztwie oczyszczalni ścieków),
 - ul. Marszałka Piłsudskiego w Trzebini (teren w sąsiedztwie zrekultywowanego składowiska odpadów komunalnych).
6. Związek – Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna”, ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów.

§ 3.

1. Wniosek o wydanie Karty składa właściciel nieruchomości w siedzibie Związku ; w PSZOK-ach lub przez ePUAP, przy czym:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym - 1 Karta na nieruchomość;

- 2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielorodzinnym – po 1 Karcie dla każdego lokalu mieszkalnego oraz 1 Karta dla zarządcy danego budynku wielorodzinnego;
3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w ust.1;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwudziestu złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.
4. Karta wydawana jest właścicielowi lub pełnomocnikowi właściciela:
na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - c) właściciel nie zalega w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - d) właściciel posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę (jeżeli podlega opłacie);
 - e) w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika dodatkowo pod warunkiem załączenia do wniosku oryginału pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia wniosku i odbioru karty albo do ogólnego zarządu nieruchomością – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.
6. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez Związek w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji.
7. Odbiór Karty następuje przez właściciela lub pełnomocnika w siedzibie Związku lub na terenie jednego z PSZOK-ów (po uzgodnieniu telefonicznym).
8. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer karty odpowiednio do nieruchomości.
9. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
10. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin: Chrzanów, Libiąż, Trzebinia.

§ 4.

1. Karta służy do:
 - 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości zamieszkałej do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe, odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów oraz zużyte opony.
2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.
3. W przypadku przekazania do PSZOK ponad-limitowej ilości odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

§ 5.

1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) korzystania z Karty w zakresie określonym niniejszym Regulaminem;
 - 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
 - 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie), o ile fakt ten nie zostanie niezwłocznie zgłoszony do Związku, a w przypadku kradzieży również do właściwego organu ścigania (Policja).

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty uprawniony posiadacz Karty zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Związek celem jej zablokowania:
 - 1) pisemnie na adres – Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” ul. Piłsudskiego 4, 32-500 Chrzanów,
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: pszok@zmgk.chrzanow.pl;
2. W przypadku zagubienia lub utraty Karty, w celu wydania nowej Karty właściciel zobowiązany jest:
 - 1) złożyć stosowny wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) uiścić opłatę w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych 00/100) na konto bankowe: 55 1750 1048 0000 0000 2191 3917 za wydanie nowej Karty.
4. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża konto właściciela nieruchomości, chyba, że posiadacz Karty dokonał zgłoszenia jej utraty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.
5. Karta zostanie zablokowana z urzędu w przypadku powzięcia przez Związek informacji o:
 - 1) zmianie właściciela nieruchomości, na przykład na skutek sprzedaży;
 - 2) wyłączeniu nieruchomości z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, o ile obowiązujące przepisy będą pozwalać na takie wyłączenie;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości;
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 1) i 2) właściciel zobowiązany jest do zwrotu Karty do Związku w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w ust. 5 pkt 1) i 2).

§ 6

W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu) czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela, w celu skorzystania z PSZOK właściciel zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK według wzoru określonego w uchwale Zarządu Związku Międzygminnego „Gospodarka Komunalna” w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7

W związku z realizacją obowiązków określonych w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1, niżej też „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” z siedzibą w Chrzanowie (niżej również „Związek”). Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: sekretariat@zmgk.chrzanow.pl
 - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na ePUAP (epuap.gov.pl)
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:
 - listownie na adres: 32-500 Chrzanów, ul. Piłsudskiego 4.
 - przez e-mail: iod@zmgk.chrzanow.pl.
 - telefonicznie: + 48 32 623 29 08
 we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) i f) RODO w celu realizacji zadań władzy publicznej i obowiązku prawnego tj. przyjmowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym dla potrzeb niezbędnych do ewidencji oraz weryfikacji ilości dostarczanych przez mieszkańców odpadów komunalnych w celu ich zagospodarowania oraz rozliczania usług dodatkowych, a w szczególności:
 - a) w celu podjęcia działań przed odbiorem odpadów w związku z przyjęciem odpadów;
 - b) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością załatwienia spraw, co do których wykonania zobowiązany jest Związek związanych z odbiorem

- i zagospodarowaniem odpadów oraz odpowiedzi na przesłane zapytania, prośby, wnioski i żądania;
- c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z koniecznością dochodzenia roszczeń związanych z realizowanymi umowami i świadczonymi usługami;
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych np. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, firmy dostarczające monitoring wizyjny, firmy ochrony osób i mienia, pomoc prawną, w tym w zakresie prowadzonych egzekucji.
 5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń lub wygaśnięcia oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa wskazujące okres przechowywania dokumentów.
 6. W przypadkach, w których przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a) RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Przysługuje Państwu prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i innych osób wykazanych w deklaracji na podstawie art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeżeli zaistnieją przesłanki wskazane w art. 17 i 18 RODO,
 8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
 9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem załatwienia sprawy, o której mowa w punkcie 3, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla **nieruchomości
jednorodzinnej**

WŁAŚCICIEL:		
NR TELEFONU:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	 szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	 szt.
NR EWIDENCYJNY:		
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)		
..... Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika		
Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia” Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika		
..... Data i podpis wydającego Kartę		
Załączniki: 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 3. inne		

*niepotrzebne skreślić

**karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE KARTY / KOLEJNEJ KARTY *

uprawniającej do korzystania
z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla **nieruchomości
wielorodzinnej**

Załącznik nr 2
do Regulaminu wydawania
i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości
położonych na terenie gmin
Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

WŁAŚCICIEL:		
NR TELEFONU:		
PESEL/NIP:		
ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
ADRES NIERUCHOMOŚCI:		
ILOŚĆ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH MIESZKANIE/NIERUCHOMOŚĆ:		
ILOŚĆ KART:	KARTA BEZPŁATNA:	 szt.
	KOLEJNE KARTY PŁATNE**:	 szt.
NR EWIDENCYJNY:		
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)		
..... Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika		
Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart** oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia” Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika		
..... Data i podpis wydającego Kartę		
Załączniki: 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 3. inne.		

*niepotrzebne skreślić

**karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWEJ KARTY

Uszkodzenie, utrata (kradzież lub zagubienie) Karty.

Załącznik nr 3
do Regulaminu wydawania
i korzystania z Karty PSZOK
dla właścicieli nieruchomości
położonych na terenie gmin
Chrzanów, Libiąż, Trzebinia

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:	
NR TELEFONU:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
ADRES NIERUCHOMOŚCI:	
Zwracam się z prośbą o wydanie dodatkowej Karty dla nieruchomości położonej na terenie gminy (gmina i adres nieruchomości) w związku z (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „X” ☐ Uszkodzeniem Karty o nr ☐ Zgubieniem Karty o nr ☐ Kradieżą Karty o nr Miejscowość i data Czytelny podpis właściciela/pełnomocnika	
NR EWIDENCYJNY:	
NR KARTY/KART: (wypełnia Związek)	
..... Data i czytelny podpis właściciela mieszkania/pełnomocnika	
Potwierdzam odbiór w/w Karty/Kart* oraz oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartych w treści: „Regulaminu wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gmin Chrzanów, Libiąż, Trzebinia” Data i czytelny podpis właściciela nieruchomości/pełnomocnika	
..... Data i podpis wydającego Kartę	
Załączniki: 1. dowód zapłaty za wydanie kolejnej Karty, 2. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty, 3. inne	

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: karty/karta zostaną wydane po przedstawieniu dowodu zapłaty

....., dnia 20..... rok

.....
(imię i nazwisko właściciela)

.....
(adres zamieszkania)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany(a) udzielam pełnomocnictwa

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

zam.
(adres zamieszkania)

legitymującemu się dowodem osobistym nr

do złożenia wniosku o wydanie * lub/ i jej odbioru* - Karty PSZOK, dla nieruchomości położonej

przy ul.
(adres nieruchomości i nr ewidencyjny)

..... **
(stopień pokrewieństwa)

*niepotrzebne skreślić

** pełnomocnictwo jest zwolnione z opłaty skarbowej w przypadku pokrewieństwa w pierwszej linii

.....
(czytelny podpis właściciela)

Załącznik:
Potwierdzenie opłaty skarbowej.